
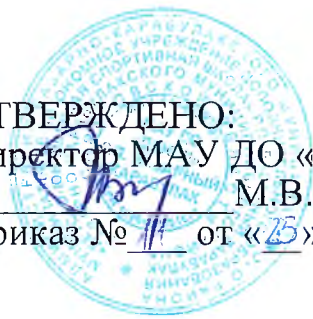


СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «25» 05 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ ДО «ДЮСШ»
 М.В. Васильев
Приказ № 11 от «25» 05 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся, тренеров-преподавателей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» р.п. Базарный Карабулак.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок заполнения и использования Портфолио обучающихся и тренеров-преподавателей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» р.п. Базарный Карабулак (далее МАУ ДО «ДЮСШ») с целью фиксирования, накопления и оценки уровня физической подготовки и спортивных достижений обучающихся, а также, профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, механизм формирования «портфолио» каждого тренера-преподавателя и обучающегося как средства запуска механизмов личного самообразования, самопознания и самоактуализации.

1.3. Цель портфолио - мониторинг системы образования МАУ ДО «ДЮСШ», который представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся и служит для систематизации накопленного опыта, определения развития педагога, повышение профессионализма, индивидуальных достижений обучающихся.

1.4. Задачи портфолио:

1.4.1. Проследить индивидуальный рост тренера-педагога, достигнутый им в процессе профессиональной деятельности.

1.4.2. Проследить индивидуальный рост обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ».

1.4.3. Поддерживать и стимулировать мотивацию тренера-педагога к саморазвитию.

1.4.4. Способствовать развитию профессиональной карьеры тренера-педагога.

1.4.5. Использовать портфолио тренера-преподавателя как одну из форм прохождения аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

1.4.6. Реализовывать на практике накопительную систему повышения квалификации педагога.

1.5. Вид портфолио - электронное портфолио, содержащее индивидуальные достижения педагога, обучающегося МАУ ДО «ДЮСШ».

1.6. Электронное портфолио ведется по нескольким разделам.

2. Портфолио тренера-преподавателя МАУ ДО «ДЮСШ»

2.1. Портфолио тренера-преподавателя ведется в электронном виде инструктором-методистом и включает в себя данные о тренере-преподавателе: фамилия, имя, отчество по паспорту, домашний адрес и телефон, полное название учебного заведения, вид спорта, название ВУЗА, который он окончил, стаж тренерско-преподавательской работы, категория.

2.2. В портфолио тренера-преподавателя включаются этапы профессионального роста (курсы повышения квалификации, награждения: грамоты, благодарственные письма, благодарности и т.п.)

3. Портфолио обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ»

3.1. Портфолио обучающихся ведется в электронном виде заместителем директора и включает в себя данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, домашний адрес и телефон, общеобразовательное учреждение, полное название учебного заведения, вид спорта и год начала занятия спортом (год поступления в МАУ ДО «ДЮСШ»), разряд по виду спорта и дата его присвоения, этап спортивной подготовки и дата перехода на данный этап.

3.2. В портфолио обучающегося включается информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей, навыков, умений по преподаваемому виду спорта: участие обучающихся в соревнованиях, сборах, конкурсах и т.д.; результаты итоговой аттестации обучающихся и спортивные достижения (результативность участия в соревнованиях).

4. Деятельность тренера-преподавателя по созданию портфолио

4.1. Ответственность за формирование Портфолио должностными лицами несет тренер-преподаватель.

4.2. Все материалы в портфолио предоставляются на электронном носителе и оформляются используя: текстовый редактор - Microsoft Word (97-2003), шрифт — Times New Roman, кегль - 12 или 14, межстрочный интервал - одинарный.

4.3. Материалы, подтверждающие достижения обучающихся и тренеров-преподавателей (удостоверения, грамоты, дипломы, итоговые

протоколы соревнований и т.д.) предоставляются тренером-преподавателем заместителю директора в течение недели с момента получения.

5. Заключительное положение.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ».