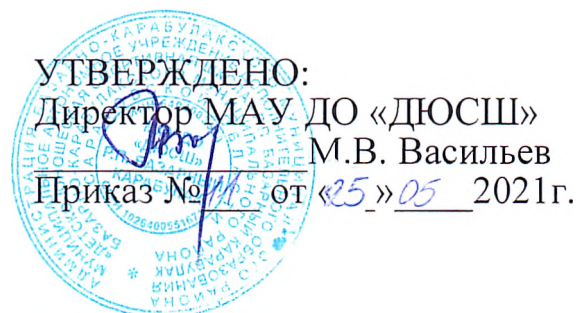


СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «25» 05 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с персональными данными обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ» р.п. Базарный Карабулак

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2 Персональные данные обрабатываются в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами учреждения.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1 К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация о спортивных достижениях;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;

• иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.2 Администрация образовательного учреждения может получить от самого обучающегося данные:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, домашний телефон обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- место работы родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- информация о составе семьи;
- информация о состоянии здоровья (сведения о наличии хронических заболеваний и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие на обработку таких сведений.

Обработка (в т.ч. передача) персональных данных обучающегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. Администрация должна сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в коммерческих и иных целях, за исключением предусмотренных в п. 1.2.

2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося администрация должна руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1 Обработка персональных данных обучающегося – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

3.2 К сбору, обработке, передаче и хранению персональных данных обучающегося могут иметь доступ работники:

- Бухгалтерии;
- Директор;
- Заместитель директора по УВР;
- Тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих групп);
- Инструктор-методист;

3.3 Директор учреждения осуществляет прием обучающихся в образовательное учреждение.

- оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные,
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Бухгалтерия имеет право доступа к персональным данным обучающихся в случае, когда исполнение работниками бухгалтерии своих трудовых обязанностей зависит от знания персональных данных обучающихся.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, работники бухгалтерии, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, медработник должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия родителей (законных представителей);
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся спортивных нормативов.

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

3.10. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

4.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1 не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2 использовать персональные данные обучающегося, полученные от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

4.1.3 обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном федеральным законом;

4.1.4 ознакомить родителя (родителей) или законных представителей с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

4.1.5 соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

4.1.6 исключить или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя), обучающегося его недостоверные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

4.1.7 ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам

управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

4.1.8 запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

4.1.9 обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4.1.10 предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не в праве:

4.2.1 получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

4.2.2 предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

5.1.1 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.2 требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.3 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

5.1.4 возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2 Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Должны храниться в сейфе (металлическом шкафу) на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1 Защита прав обучающегося, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2 Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка получения, обработки, хранения, использования или распространения информации о персональных данных обучающегося, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.