

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400551671 представлен при  
внесении в ЕИРЮЛ записи от 11.12.2019 за  
ГРН 2196451566540



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 187C6B0088AA2489428B1F1BD21AA767  
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Базарно-Карабулакского  
муниципального района  
Саратовской области  
№ 909 от 04.12.2019

ОИ ГАУСО «МФЦ»  
в Р.п. БАЗАРНЫЙ КАРАБУЛАК

Р.п. БАЗАРНЫЙ КАРАБУЛАК  
УЛ. ДЕННИНА Д.136  
НАЧАЛЬНИК ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
АТАПИНА Л.В.

*14.12.19*  
Устав

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
р.п. Базарный Карабулак  
Базарно-Карабулакского муниципального  
района Саратовской области**

Саратовская область  
р.п.Базарный Карабулак  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения для содействия развитию физической культуры и спорта, осуществления спортивной подготовки на территории Базарно-Карабулакского муниципального района.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, основной государственный регистрационный номер 1026400551671.

1.3. Полное официальное наименование учреждения - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения – МАУ ДО «ДЮСШ» р.п. Базарный Карабулак. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Юридический адрес Учреждения: 412602, Саратовская область, р. п. Базарный Карабулак ул. Ипподромная д. 21 «Е».

Фактические адреса Учреждения:

- 412602, Саратовская область, р. п. Базарный Карабулак, ул. Ипподромная д. 21 «Е».

-412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Писарева д. 60.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;

Тип учреждения – автономное учреждение;

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Базарно – Карабулакский муниципальный район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Базарно-Карабулакского муниципального района в лице управления образования администрации Базарно – Карабулакского муниципального района (далее также - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 412602, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.126 «В».

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами РФ, нормативно правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по видам дополнительного образования.

1.13. В соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.14. Учреждение может иметь филиал, представительства, обособленные подразделения, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.15. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- получение качественного образования;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Для реализации основной цели деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.3.3. настоящего

Устава), в соответствии с действующим законодательством, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе на платной основе путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами):

- обеспечивать доступные всем слоям населения условия для физических, спортивных и оздоровительных занятий;

- оказывать услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

- оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: плавание, гимнастика, легкая атлетика, тяжелая атлетика, атлетическая гимнастика, волейбол, футбол, баскетбол, бокс, бадминтон, бильярд, мини-футбол, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки, аэробика, спортивные танцы и др.;

- оказывать содействие в организации и проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществлять организацию массового катания в зимний период на коньках, лыжах с предоставлением в прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- оказывать услуги по организации индивидуальных занятий (тренировок);

- оказывать услуги по обучению плаванию детей и взрослых;

- организация и проведение спортивных соревнований, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий различного уровня, спортивных праздников, тренировочных сборов и прочее;

- оказывать содействие в проведении физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, а также организации физкультурно-оздоровительной работы с населением;

- осуществлять услуги, работы по организации и проведению различных спортивно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- оказывать физкультурно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные, физкультурно-спортивные, тренировочные, туристические услуги;

- оказывать содействие в организации выпуска рекламно — информационных материалов, буклетов и иной печатной продукции;

- оказывать услуги по укатки трассы снегоходом «Буран», подготовке футбольного поля, ледового катка, и прочих объектов спорта и спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря и техники;

- оказывать реабилитационно-оздоровительные услуги (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура и др.).

2.8. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключенного между Учреждением и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

### 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Реализуемые образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (этап начальной подготовки, тренировочный этап).

Спортивная подготовка:

- реализация программы спортивной подготовки, разработанной на основе федерального стандарта спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере спорта реализуются только для детей.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным дополнительным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.5. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы самостоятельно на основе примерных (типовых) программ по виду спорта для детских спортивных школ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение реализует дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности.

3.6. Основной формой работы с детьми являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, в учебно-тренировочных сборах.

Положения и учебные планы учебно-тренировочных занятий утверждаются на Педагогическом совете.

3.7. Укомплектование учебных групп проводится с 1 сентября до 15 октября в соответствии с Положением о комплектовании групп.

Типы и виды групп по дополнительному образованию:

- группы спортивно-оздоровительной направленности;
- этап начальной подготовки
- тренировочный этап;
- начальная специализация
- углубленная специализация.
- этап совершенствования спортивного мастерства.

В каждом виде могут реализовываться образовательные программы по видам спорта. Программы могут быть стандартные, инновационные и другие.

Наполняемость групп устанавливается в зависимости от учебной группы, года обучения, вида спорта и составляет от 8 до 30 спортсменов-учащихся.

3.8. Учебные группы комплектуются тренерами-преподавателями и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. Перевод обучающихся в другую группу, к другому тренеру-преподавателю осуществляется только с согласия спортсмена-учащегося и заявления родителей (законных представителей).

3.10. Учебные группы комплектуются по возрасту, по видам спорта, которые открыты в Учреждении.

3.11. При приеме в учебные группы необходимо:

заявление родителей (законных представителей),

заключение о допуске к занятиям по избранному виду спорта, в случае поступления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта,

заявления родителей (законных представителей) о согласии (не согласии) на обработку персональных данных;

Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

Фото 3\*4 ребенка.

3.12. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основании Плана работы Учреждения, планов тренеров-преподавателей, регламентируется расписанием занятий и Календарным планом спортивно-массовых мероприятий, согласованных с управлением образования.

Органы Управления Учреждения обеспечивают разработку дополнительных образовательных программ, внедряют новые образовательные технологии, проводят экспертизу программ, методических пособий и материалов. Учреждение оказывает организационно-методическую помощь Учреждениям общего образования в проведении и пропаганде спортивно-массовых мероприятий.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки.

Спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки (срок освоения – с 7 до 18 лет). Обеспечивают систематические занятия физической культурой и спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

Тренировочный этап (срок освоения - 4-5 лет). Создает условия для улучшения состояния здоровья, включая физическое развитие, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, обеспечивает профилактику вредных привычек и правонарушений.

Этап спортивного мастерства (срок освоения с учетом спортивных достижений по согласованию с учредителем). Развитие спорта высших достижений и подготовка

спортсменов высокого класса в субъекте или муниципальном образовании, с целью участия в спортивных соревнованиях от имени и в зачет региона или муниципального образования.

3.15. На спортивно-оздоровительный этап подготовки (обучение по дополнительным общеразвивающим программам) зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом.

3.16. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта зачисляются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом по результатам индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор осуществляется по нормативам, необходимым для поступления на определенный этап обучения и утвержденным в дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта согласно Правил приема детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

3.17. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте (на основании нормативно правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ). При поступлении в Учреждение допускается прием детей младше установленного возраста на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

3.18. Максимальный возраст обучающихся на тренировочном этапе составляет 18 лет.

3.19. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится на добровольной основе, оформляется приказом директора. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.20. Перевод обучающихся на всех этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения минимальных требований по физической и спортивной подготовке.

Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, они могут продолжать обучение повторно, но не более одного года на данном этапе подготовки.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут быть переведены в группы, которые соответствуют их спортивной подготовке.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из учреждения:

- в связи с завершением обучения (получением дополнительного образования);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а



также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Вопрос об отчислении решается Педагогическим советом.

3.22. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые, неоднократные нарушения Устава Учреждения обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения (о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей) в сроки, установленные действующим законом).

3.23. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе.

3.24. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.25. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года.

Продолжительность учебного года составляет 52 недели: 46 недель в режиме работы школы, 6 недель в режиме работы оздоровительного лагеря (в летнее каникулярное время) и по индивидуальным планам подготовки.

Продолжительность одного тренировочного занятия не может превышать: на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - 2-х академических часов (с обязательным 10-ти минутным перерывом); на тренировочном этапе - 3-х академических часов; на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4-х часов.

Продолжительность одного академического часа для обучающихся начального этапа подготовки составляет 30 минут; для обучающихся на тренировочном этапе - 45 минут.

3.26. Учебные занятия осуществляются с 13.00 до 20.00.

3.27. Освоение образовательных программ завершается обязательным итоговым мероприятием в форме участия в соревнованиях района, области и России.

3.28. Лицам, завершившим дополнительное образование (по избранному виду спорта), выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, соответствующая выполненному разряду.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов-учащихся, педагогическими работниками.

Применение методов физического и психологического насилия к спортсменам-учащимся не допускается.

3.30. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

3.31. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.32. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.33. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.34. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.35. Учреждение имеет на балансе транспортное средство, используемое для тренировочного процесса и поездок на различные спортивные-массовые мероприятия и соревнования.

3.36. Медицинская деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения.

Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), после получения такого разрешения (лицензии).

В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона 273-ФЗ.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учреждением самостоятельно.

4.3. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

4.4. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим уставом учреждения и иными предусмотренными уставом актами.

4.5. Права и обязанности учащихся:

4.5.1. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами,
- выбор вида спорта для получения образования,
- получение дополнительных платных услуг,
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений,
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой,

- защиту от применения методов физического и психического насилия,

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5.2. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

поддерживать уровень физического развития и подготовленности, повышать свое спортивное мастерство;

выполнять планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать гигиенические требования;

соблюдать спортивный режим подготовки;

соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;

своевременно проходить медицинский осмотр;

активно участвовать во всех спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.5.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;

использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Права и обязанности родителей:

4.6.1. Родители имеют право:

-выбирать формы обучения ребенка,

-защищать законные права и интересы ребенка,

-присутствовать на родительских собраниях и выражать свое мнение,

-принимать на родительских собраниях и выражать свое мнение,

-принимать участие в обсуждении об успеваемости и поведении своего ребенка,

-участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет, управляющий совет,

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, с ходом и содержанием образовательного процесса путем посещения учебно-тренировочных занятий,

-беседовать с педагогическими работниками,

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, вносить предложения по организации спортивных мероприятий, в том числе платных услуг.

4.6.2. Родители обязаны:

-создавать необходимые условия для воспитания и обучения ребенка,

-обеспечить посещение ребенком Учреждения,

-своевременно ставить тренера-преподавателя в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии на учебно-тренировочном занятии,

-оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребенка в Учреждении,

-выполнять Устав,

-обеспечивать получение детьми образования,

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений,

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

#### 4.7. Права и обязанности работников:

4.7.1. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, за тяжкие и особо тяжкие преступления.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7.2. Для обеспечения деятельности педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7.4. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При приеме на работу работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со следующими документами:

- устав,
- коллективный договор,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- должностные инструкции,
- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- др. локальными актами Учреждения.

#### 4.7.5. Правовой статус педагогических работников.

1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.7.6. Обязанности и ответственность педагогических работников

##### 1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 5. Органы управления учреждения

5.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и представление интересов Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и Директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и Директор Учреждения подчиняется учредителю.

5.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) назначает Директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
  - утверждает должностную инструкцию директора;
  - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;
  - направляет в служебные командировки;
  - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;
- 4) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;
- 5) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- 6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 8) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 9) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

12) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем (далее в рамках настоящей главы – Работодатель) с обязательным заключением письменного трудового договора.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором, своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

Директор может делегировать части своих полномочий заместителям, определив порядок, объем и условия исполнения обязанностей в период своего временного отсутствия.

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует спортивную подготовку, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- заключает договоры ( в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает программы спортивной подготовки, программы физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- представляет интересы Учреждения во всех государственных и иных органах и организациях;
- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Базарно-Карабулакского муниципального района и настоящим Уставом;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режимов;



- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет контроль по проведению тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), принятие нормативов, оценка уровня знаний и умений, согласно Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «готов к труду и обороне» (ГТО) по всем возрастным категориям, согласно утвержденному положению.

- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

#### 5.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- состояние тренировочного и воспитательного процессов, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников и охрану здоровья воспитанников, спортсменов;

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

- соблюдение установленного порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Базарно-Карабулакского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания;

- нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы РФ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### 5.4.4. Обязанности Директора Учреждения:

1. Осуществляет руководство всеми видами деятельности Учреждения.

2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

3. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

4. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах.

6. Направляет и контролирует работу педагогов, работников Учреждения.

7. Осуществляет контроль за выполнением программы воспитания, реализацией педагогических экспериментов.

8. Организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми, здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены.

9. Принимает меры по укомплектованию Учреждения квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.

10. Проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

11. Определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала.

12. Обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности.

13. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.

14. Решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

15. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

16. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет и иные советы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

К компетенции Собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.7. В целях развития и совершенствования тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики образовательного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования;

- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;

- предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;

- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

## 6. Наблюдательный совет учреждения

Наблюдательный совет Учреждения является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

6.5.1. В состав Наблюдательного совета входят семь членов, из них:

- один представитель Учредителя;
- один представитель отдела по имущественным отношениям, архитектуре и строительству администрации Базарно-Карабулакского муниципального района;
- один представитель финансового управления администрации Базарно-Карабулакского муниципального района
- два представителя работников Учреждения;
- два представителя общественности (по согласованию), в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Порядок формирования и изменения состава Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается заседании Общего собрания работников Учреждения.

6.5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании Наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждением.

6.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение одного рабочего дня.

Председатель Наблюдательного совета согласовывает с Директором Учреждения дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее семи рабочих дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания Наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее десяти рабочих дней с момента получения предложения Директора о совершении таких сделок.

Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор Учреждения обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

6.5.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

6.5.8. Для проведения заседания Наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Секретарь избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета:

- обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета;

-осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания;- ведет протокол заседания Наблюдательного совета;

-оформляет решения Наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает хранение решений Наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждением. Иные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято Наблюдательным советом путем заочного голосования.

6.5.9. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов, Наблюдательный совет утверждает порядок работы Наблюдательного совета.

6.5.10. Принятие решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача права голоса одним участником Наблюдательного совета другому запрещается.

6.5.11. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

6.5.12. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

– при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

– сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;

– решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за Учреждением. Имущество находится в муниципальной собственности.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7.6. Учреждение обязано обеспечивать:

- 1) эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- внебюджетные средства;

- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовым актом Базарно-Карабулакского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Базарно-Карабулакского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

## 8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.



Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательстве порядке.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

## **10. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

10.5.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение коллегиальному органу управления в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5.2. В случае принятия коллегиальным органом проекта локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

10.5.3. В случае несогласия коллегиального органа управления с проектом локального нормативного акта, руководитель проводит дополнительные консультации для достижения согласия и с учетом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

10.5.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, и родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 16 листа (листов).  
Руководитель ОП РАУСО «МФЦ» в р.п. Базарный  
Кардаулак Д.В. Атапина  
(подпись)  
Место печати 20 года

