

Приложение № 3

к приказу от 10.02.2024 № 10-1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮСШ» р.п. Базарный
Карабулак

М.В.Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАУ ДО «ДЮСШ» р.п. Базарный Карабулак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» р.п. Базарный Карабулак (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Настоящее Положение принимается решением Общего собрания коллектива. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Общего собрания коллектива.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в МАУ ДО «ДЮСШ» р.п. Базарный Карабулак

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями педагогического Совета и Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия является органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- организации работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- созданию системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного

поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3.2. Комиссия является органом, который (при необходимости) рассматривает споры между участниками образовательных отношений (конфликт интересов).

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- руководитель организации – председатель Комиссии
- представители от педагогического состава
- представители учебно-вспомогательного персонала
- представители родительской общественности

4.2. Выборы членов Комиссии из числа представителей проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации.

4.3. Комиссия создается сроком на 3 года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены Комиссии.

4.4. Не допускается избрание временных кандидатов в состав Комиссии.

4.5. При выбытии или увольнении Работника, являющегося членом Комиссии, взамен в том же порядке избирается другой.

4.6. В случае назначения на должность руководителя учреждения, полномочия председателя Комиссии передаются автоматически.

4.7. По решению Общего собрания коллектива возможен досрочный отзыв члена Комиссии (из числа представителей), если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе Комиссии.

4.8. Полномочия члена Комиссии (из числа представителей) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не позднее одного месяца до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

4.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.11. Если Работник является членом Комиссии, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован (является участником конфликта интересов) и в связи с этим не может сохранить беспристрастность, он лишается права голосования.

4.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13. Из состава Комиссии путем открытого голосования избирают заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.14. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы Комиссии на текущий календарный год;
- информирует педагогический Совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год.

5.3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического Совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

5.6. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.8. Принимает заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.9. Осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5.10. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей.

5.11. Заседания Комиссии по вопросам противодействия коррупции проводятся не реже двух раз в год, с обязательным оформлением протокола заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.13. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.14. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за

прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.15. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

5.16. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников Школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Школы;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника из Школы по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.17. Решение Комиссии Школы по противодействию коррупции для урегулирования споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

5.18. Решение Комиссии Школы по противодействию коррупции для урегулирования споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Комиссией проекта Положения в новой редакции.

6.2. Положение с изменениями и дополнениями принимается решением Общего собрания трудового коллектива школы.